

水島臨海鉄道水島本線ロケーションシステム導入業務  
募集要項

令和6年1月

## 1 目的

「水島臨海鉄道水島本線ロケーションシステム導入業務」の履行にあたっては専門的な技術を要することから、機能、導入実績、専門性、技術力、企画力などを勘案し、総合的な見地から判断して最適な事業者を選定するため、公募型プロポーザル方式で受託者を選定する。そのため、本要項により、その実施方法等必要な事項を定めるものである。

## 2 業務概要

### (1) 委託業務名

水島臨海鉄道水島本線ロケーションシステム導入業務委託

### (2) 委託内容

別紙「水島臨海鉄道水島本線ロケーションシステム導入業務仕様書」のとおり。

### (3) 委託期間

契約締結日から令和7年2月28日（金）までとする。

### (4) 提案上限額

37,400千円（消費税及び地方消費税、その他業務に必要な経費をすべて含む）

※本業務の施行に必要な手数料は上限額に含まず別途参考として計上すること。また、予備品の費用は含まないこと。

## 3 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、以下の要件をすべて満たす者とする。なお、共同企業体を構成して応募する場合は、すべての構成員が（1）～（6）の要件をすべて満たすこと。

(1) 平成21年度以降に公共交通事業者において類似業務の実績があること。

(2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続きの開始の申し立てがなされている者、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申し立てがなされている者等、経営状況が著しく不健全な者でないこと。

(3) 宗教活動や政治活動を目的とする者でないこと。

(4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1号の各号に掲げる者でないこと。

(5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団若しくは同法第2条第6号に規定する暴力団員又はこれらと社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。

(6) 本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。

## 4 プロポーザル実施スケジュール

事 項	期 間
募集期間	令和6年1月30日（火）～令和6年2月15日（木）
質問受付期間	令和6年1月30日（火）～令和6年2月6日（火）
質問回答	令和6年2月9日（金）
参加表明書等の提出期限	令和6年2月15日（木）

企画提案書等の提出期限	令和6年2月26日（月）
プレゼンテーション・選考日	令和6年3月4日（月）（予定）
選定結果の通知	令和6年3月5日（火）（予定）
契 約	国庫補助金及び市補助金の交付決定後

## 5 募集及び説明会

受託者の募集は、水島臨海鉄道株式会社ホームページで行う。説明会は開催しない。

## 6 募集要項等の配布

- (1) 配布期間 令和6年1月30日（火）～令和6年2月15日（木）  
(2) 配布方法 水島臨海鉄道株式会社ホームページに掲載  
URL：https://www.mizurin.co.jp

## 7 質問の受付及び回答

- (1) 受付期限 令和6年2月6日（火）15時（必着）  
(2) 提出方法 質問書（様式1）を電子メールにて送信すること。送信後は必ず着信を確認（TEL：086-446-0931）すること。  
(3) 提出先 水島臨海鉄道株式会社（施設部）担当 高尾  
メールアドレス [y-takao@mizurin.co.jp](mailto:y-takao@mizurin.co.jp)  
(4) 回答方法 令和6年2月9日（金）中に、ホームページに掲載する。

## 8 参加表明書等の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、次の必要書類を期限までに提出すること。

- (1) 提出書類 1部  
ア 参加表明書（様式2）  
イ 会社概要（パンフレット等）  
ウ 実績調書（様式3）  
エ 配置技術者の調書（様式4）  
オ 実施体制及び協力会社等（様式5）  
カ 財務諸表（決算が確定した直前1期分の貸借対照表及び損益計算書の写しで可）  
※地方公共団体において令和5年度の入札参加資格者名簿に記載されている場合は確認できるものを財務諸表に替えて提出すること。
- (2) 提出期限 令和6年2月15日（木）17時（必着）  
(3) 提出方法 電子メールにて送信または持参、郵送すること。  
(4) 提出先 水島臨海鉄道株式会社（施設部）担当 高尾  
メールアドレス [y-takao@mizurin.co.jp](mailto:y-takao@mizurin.co.jp)  
〒712-8033 倉敷市水島東栄町12番46号

## 9 企画提案書等の提出

上記8により、本プロポーザルへの参加を表明した者は、次の必要書類を期限までに提出すること。

- (1) 提出書類 7部（正本1部、副本6部） ※すべてカラー印刷
  - ア 企画提案書（A4サイズ）※様式任意
  - イ 提案見積書（上限額以内） ※明細書（様式任意）を添付すること
  - ウ 運用開始後のサービス利用料などランニングコストの見積り（任意様式：月額で電気代見込みを含む）
- (2) 提出期限 令和6年2月26日（月）17時（必着）
- (3) 提出方法 土日祝日を除く8時30分から17時までに、水島臨海鉄道株式会社へ持参または郵送すること。
- (4) 提出先 水島臨海鉄道株式会社（施設部）担当 高尾  
〒712-8033 倉敷市水島東栄町12番46号

## 10 企画提案書について

企画提案書を作成する際は、次のことに留意すること。

- (1) 用紙はA4サイズ・カラー印刷とし、次の項目について記載すること。
  - ア 選考基準（別表1）に示す事項
  - イ 「水島臨海鉄道水島本線ロケーションシステム導入業務仕様書」に関する事項
  - ウ その他必要と思われるもの
- (2) 車載装置及びデジタルサイネージの仕様・機能については実物の写真を用いるなど、特に詳細に説明すること。

## 11 選定方法

プレゼンテーション参加は5者程度までとし、企画提案書提出者が多数の場合は、水島臨海鉄道株式会社内に設置した選定委員会により企画提案書による書類選考を実施し、令和6年2月28日（水）中にすべての者にプレゼンテーション参加の可否について連絡する。

選定委員会において、提案者によるプレゼンテーションを実施し、企画提案書等の内容を審査の上、各委員の評価点の合計が高い順に優先交渉権者を選定する。

なお、同点の場合は、選定委員会にて協議し、最上位を決定する。

また、本プロポーザルの参加を希望する者が1者であっても、評価点が全体の60%以上であれば随意契約の交渉を行います。

- (1) 選考日  
令和6年3月4日（月）（予定）
- (2) 選考基準  
別表1「水島臨海鉄道水島本線ロケーションシステム導入業務選考基準」のとおり
- (3) 実施時間等
  - ア 詳細な時間・場所等は、後日通知する。テレビ会議での参加も可。
  - イ プレゼンテーションの所要時間は1提案者あたり50分以内とする。（準備・片付

け5分、説明25分、質疑審査20分)

ウ プレゼンテーションの順番は、企画提案書受理の先着順とする。

エ プレゼンテーションに際しては、提出した企画提案書のみを使用すること。

※追加資料の提出は認めない。ただし、当社が選定等に必要と認める場合は追加資料を求めることがある。

#### (4) 選定結果

選考対象となったすべての者に、速やかに通知する。

## 12 委託契約等

(1) 優先交渉権者と、委託内容、仕様書、経費等について交渉を行い、必要に応じて、再度見積書の提出を求めた上で、契約を締結する。

(2) 当該業務の全部又は主要部分を一括して第三者に再委託することはできない。

(3) 国庫補助金及び市補助金を財源とすることを予定しており、補助金の交付決定がされなかったときは、契約を締結しない場合がある。なお、契約しなかった場合においても、本プロポーザルへ参加するために要した費用（準備行為を含む。）、提供した知見の対価等については補償しない。

## 13 その他

(1) 提案書等提出された書類は返却しない。なお、提出された提案書の著作権は水島臨海鉄道株式会社に帰属しないが、業者選定を行う過程においては必要に応じて複製を作成する。

(2) 企画提案書等書類の作成及び提出に要する費用、プレゼンテーションに要する費用は、参加者の負担とする。

(3) 参加申請書又は企画提案書の提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに参加辞退届（任意様式）を提出すること。

(4) 業者選定の経緯及び内容に関しては、いかなる問い合わせにも応じないものとする。また、選定結果についての異議申立ては一切受け付けない。

(5) 見積金額が異常に低い場合や公正な取引の秩序を乱す恐れがあり、著しく不相当と認められる場合には、当該提案者から説明を求めることがある。

## 14 問い合わせ・提出先

水島臨海鉄道株式会社（施設部）担当 高尾

〒712-8033 倉敷市水島東栄町12番46号

TEL：086-446-0931 FAX：086-448-6075

別表1 「水島臨海鉄道水島本線ロケーションシステム導入業務選考基準」

審査項目	審査内容	配点
業務の目的・課題の認識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の目的や内容について十分に理解しているか</li> <li>・業務における課題を認識できているか</li> </ul>	10
応募者及び配置技術者の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者及び配置技術者の過去の類似業務実績</li> <li>・当該技術者が有する資格・免許等</li> </ul>	20
提案内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・位置情報の精度について</li> <li>・車載器、デジタルサイネージの仕様・表示について</li> <li>・放送設備の仕様、音声内容について</li> <li>・独自の発想や工夫、仕様書以上の独自提案があるか</li> <li>・機器の耐久性について</li> <li>・運転士や運行管理者に対して過度な負担がないか</li> </ul>	40
取組方針 取組姿勢	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発注者との意思疎通・打合方法・現地確認について</li> <li>・製品納入等、進捗管理について</li> </ul>	20
実施体制 スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案内容が確実に実施される体制であるか（人員・協力会社等）</li> <li>・具体的で実現可能なスケジュールとなっているか</li> </ul>	20
プレゼンテーション等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プレゼンテーション能力、質疑応答時のコミュニケーション能力</li> <li>・提案書の体裁・文章力・正確性</li> </ul>	10
提案価格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経費（導入経費・月額運用経費）が安価であるか</li> </ul> <p>評価点 = 配点 × 最低提案価格 / 当該応募者の提案価格</p>	30
合 計		150